

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.11.2017, klo 17:02 - 18:33

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 90 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat**
- § 91 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut sekä työ- ja päivätoiminta, hankinta**
- § 92 Viranhaltijapäätösten ottaminen toimielimen päätettäväksi, ottomenettelyn keventäminen**
- § 93 Lokakuun talousseuranta 2017**
- § 94 Ilmoitusasiat marraskuu 2017**
- § 95 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 96 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Taiveaho, puheenjohtaja
Yrjö Forss
Aarno Järvinen
Merja Kuusisto
Liisa Palvas
Pekka Ruotsalainen
Erja Sarenius-Salmenkivi
Mari Vainionpää
Kaisu Räisänen
Sarita Pöldmaa

Muut saapuvilla olleet

Liisa Vaahtera, sihteeri
Kari Friman
Jussi Simola
Elsa Mikkola
Päivi Klami
Jari M. Luoma
Marja-Liisa Palosaari
Susanna Pitkänen
Kaisa Savolainen, esittelijä
Pirjo Vainio
Jussi Salonen

Poissa

Jukka Keränen

Allekirjoitukset

29;#Satu Taiveaho
Puheenjohtaja

Liisa Vaahtera
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.11.2017

16.11.2017

Aarno Järvinen

Merja Kuusisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo
20.11.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liisa Vaahtera

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Vaahtera, hallintosihteeri

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Vaahtera, hallintosihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Aarno Järvinen ja Merja Kuusisto

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat

TUUDno-2017-303

Valmistelija / lisätiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 15.6.2017 niistä henkilöistä, joilla on oikeus osallistua lautakunnan kokouksiin ja täydensi päätöstä 20.9.2017 nuorisovaltuuston jäsenten osalta. Sosiaali- ja terveystoimialalle on valittu talouspäälikkö Kaisa Savolainen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että talouspäälikkö Kaisa Savolainen osallistuu lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut sekä työ- ja päivätoiminta, hankinta

TUUDno-2017-49

Valmistelija / lisätiedot:

Liitteet

- 1 Hintavertailu Osa-alue 1 Palveluasuminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Hintavertailu Osa-alue 2 Tehostettu palveluasuminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Hintavertailu Osa-alue 3 Arvioitu Tehostettu asuminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Hintavertailu Osa-alue 4 Tuettu Asuminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Hintavertailu Osa-alue 5 Päivätoiminta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Hintavertailu Osa-alue 6 Työtoiminta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Hintavertailun mukaan valitut yksiköt, korjattu
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Tarjouspyyntö TUU-2017
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 Tarjouspyynnön liite 1 MTT-sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 Tarjouspyynnön Liite 2 Asumispalvelut Palvelunkuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 Tarjouspyynnön Liite 3 Asumispalvelu laatuvaatimukset
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 Tarjouspyynnön Liite 4 Tuettu asuminen palvelunkuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 13 Tarjouspyynnön Liite 5 Päivä- ja työtoiminta palvelunkuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 14 Tarjouspyynnön Liite 6 Tarjottavat yksiköt
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 15 Tarjouspyynnön Liite 7 Henkilöstö ja osaaminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 16 Tarjouspyynnön Liite 8 Vuokravertailu
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 17 Tarjouspyynnön Liite 9 Alihankkijat
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 18 Mallusjokisäätiö, oikaisupyyntö palveluntuottajien valinnasta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 467,23.10.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta, § 92, 15.11.2017

§ 92

Viranhaltijapäätösten ottaminen toimitelimen päätettäväksi, ottomenettelyn keventäminen

TUUDno-2017-927

Kunnanhallitus, 23.10.2017, § 467

Valmistelijat / lisätiedot:

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimitelimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 31 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallituksella on otto-oikeus Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole päätösten sisältökysymyksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 33 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen tai lautakunnan tai johtokunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Kuten em. hallintosäännön määräyksestä ilmenee, kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta voivat ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa ne eivät tule käyttämään otto-oikeutta. Ko. ilmoituksesta huolimatta ko. toimielimet voivat tarvittaessa käyttää otto-oikeutta myös ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kunnassa noudatetaan v. 1997 tehtyä päätöstä, jonka mukaan lautakuntien alaisten viranhaltijoiden päätöksiä valvovat lähinnä ao. lautakunnat ja kunnanhallitus puolestaan lähinnä sen alaisuudessa olevien viranhaltijoiden päätöksiä. Näin ollen viranhaltijapäätökset on toimitettu tiedoksi lautakuntien alaisten viranhaltijoiden osalta pääsääntöisesti ao. lautakunnalle ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta kunnanhallitukselle. Nyt vastaavat säännökset ovat hallintosäännössä. Yksittäistapauksissa kunnanhallitus on voinut/voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranhaltijan päätöksen.

V. 1997 tehdyn päätöksen mukaan kunnanhallitukselle ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä asioissa, jotka koskevat VES/TES:n mukaisia vuosilomia, virkavapauksia ja sijaisten ottamista, alle 50.000 markan kertaluonteisia hankintoja, kertaluonteisia tapahtumia ym. näihin verrattavia asioita, vaan ne voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asuntotoimenpäällikkö ei ole tarvinnut toimittaa kunnanhallitukselle tiedoksi asuntoviranomaisena tekemiään päätöksiä.

Lisäksi kunnanhallitus on kehottanut lautakuntia antamaan vastaavat ohjeet alaistensa viranhaltijoiden päätösten osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

1. hallintosäännön talousasiat- taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuunottamatta seuraavia päätöksiä:

- yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
- osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- 2. hallintosäännön henkilöstöasiat- taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuunottamatta seuraavia päätöksiä:
- nimikkeen muuttaminen
- paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
- sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee tulosaluepäällikköä:
 - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 - henkilöstövalinta
 - viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
 - virantoimituksesta pidättäminen
 - palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
 - harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
 - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
 - avoimen viran hoitajan määrääminen
 - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

Lisäksi kunnanhallitus kehottaa

- lautakuntia ja johtokuntaa tekemään vastaavan päätöksen alastensa viranhaltijoiden päätösten osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta, 15.11.2017, § 92

Valmistelija / lisätiedot:

Hallintosäännön 33 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Kuten em. hallintosäännön määräyksestä ilmene lautakunta voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se eivät tule käyttämään otto-oikeutta. Ko. ilmoituksesta huolimatta toimielin voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta myös ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kunnassa noudatetaan v. 1997 tehtyä päätöstä, jonka mukaan lautakuntien alaisten viranhaltijoiden päätöksiä valvovat lähinnä ao. lautakunnat ja kunnanhallitus puolestaan lähinnä sen alaisuudessa olevien viranhaltijoiden päätöksiä. Näin ollen viranhaltijapäätökset on toimitettu tiedoksi lautakuntien alaisten viranhaltijoiden osalta pääsääntöisesti ao. lautakunnalle ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta kunnanhallitukselle. Nyt vastaavat säännökset ovat hallintosäännössä. Yksittäistapauksissa kunnanhallitus on voinut/voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranhaltijan päätöksen.

V. 1997 tehdyn päätöksen mukaan kunnanhallitukselle ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä asioissa, jotka koskevat VES/TES:n mukaisia vuosilomia, virkavapauksia ja sijaisten ottamista, alle 50.000 markan kertaluonteisia hankintoja, kertaluonteisia tapahtumia ym. näihin verrattavia asioita, vaan ne voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asuntotoimenpäällikön ei ole tarvinnut toimittaa kunnanhallitukselle tiedoksi asuntoviranomaisena tekemiään päätöksiä.

Kunnanhallitus on kehottanut lautakuntia antamaan vastaavat ohjeet alaistensa viranhaltijoiden päätösten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

1. hallintosäännön talousasiat- taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta

2. hallintosäännön henkilöstöasiat-aulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:

- paikallisesti ratkaistavat kertapalkkiot
- kun päätös koskee tulosityksikön päällikköä:
 - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 - viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
 - virantoimituksesta pidättäminen
 - palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
 - harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee tulosaluepäällikköä tai tulosityksikön päällikköä:
 - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
 - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
 - avoimen viran hoitajan määrääminen

3. varoituksen antaminen viranhaltijalle

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimialan esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Lokakuun talousseuranta 2017

TUUDno-2017-297

Liitteet

1 Lokakuun talous
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valmistelijat:

Päivi Klami, hallinto- ja kehittämispäällikkö, puh. 040 314 3374

Jari Luoma, vanhus- ja vammaispalvelujen päällikkö, puh. 040 314 3379

Marja-Liisa Palosaari, sosiaalipalvelujen päällikkö, puh. 040 314 3325

Susanna Pitkänen, johtajaylilääkäri, puh. 040 314 3601

Kaisa Savolainen, talouspäällikkö, puh. 040 314 3607

Liisa Vaahtera, hallintosihteeri, puh. 040 314 3310

Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja, puh. 040 314 4401

Talouden toteutumien seuranta on sen hallintokunnan vastuulla, jolle on annettu määrärahan käyttövaltuus. Sosiaali- ja terveystoimen talouden toteutuminen tuodaan kuukausittain lautakunnan käsittelyyn. Lokakuun raportin (tulostettu 8.11.2017) perusteella sosiaali- ja terveystoimen menot ovat toteutuneet 92 785 000 euron suuruisina. Menot ovat pienentyneet hieman edellisen vuoden samaiseen ajankohtaan verrattuna 2,6 % (v. 2016 tammi-lokakuu euroa), joka johtuu perustoimeentulotuen siirtymisestä Kelalle vuoden alusta 1.1.2017. Kirjanpito suljetaan pian kuukauden vaihteen jälkeen (6-8. päivä), jolloin toimialan toteumasta puuttuu palveluostojen kustannuksia jotka kirjautuvat seuraavalle kuukaudelle. Keskimääräinen yhteissumma poisjääneistä laskuista on noin miljoona euroa.

Tasaisen kertymän taulukkoon verraten, lokakuussa menoista tulisi olla käytetty enintään 83,3 %, jotta talousarvio toteutuisi tasaisesti läpi vuoden. Sosiaali- ja terveystoimen

osalta menot ovat toteutuneet alle arvioidun suhteessa muutettuun talousarvioon, toteumaprosentin ollessa 78,8 %. Tulojen toteuma on 75,7 %. Ylityksiä kustannuksissa ei tapahtunut yhdessäkään tuloalueessa.

Talouden toteuman ohella, seuraamme suoritukseen perustuvia indikaattoreita, jotka perustuvat kunnan taloussuunnitelmaan ja strategisiin tavoitteisiin 2017–2021 sekä maakuntakohtaisiin kehityssuuntiin suunnitellun sote-uudistuksen myötä. Kunnan tavoitteet talouden

tasapainottamiseksi sosiaali- ja terveystoimen osalta ovat: Keski-Uudenmaan kuntien yhteistyö ja sosiaali- ja terveydenhuollon muutokseen valmistautuminen; palvelujen painopiste kotona asumista tukevissa palveluissa ja avopalveluissa; sosiaalihuoltolain toimeenpanon toimintaperiaatteet toimialojen noudatettavaksi sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Alla on eritelty tulosaluekohtaisia lukuja sekä erityispiirteitä ja mittareita.

Sosiaalipalvelut

Sosiaalipalveluissa **tulojen toteuma on 61,8 % ja menojen 76,1 %**.

Lastensuojelun rakennemuutoksen ansiosta sijaishuollon tarve väheni. Tammi-lokakuun aikana sijaishuollossa oli 120 lasta, 2 % vähemmän kuin edellisvuonna (123). Sijaishuollon hoitovuorokausien määrä 23193 oli 16 % pienempi kuin edellisvuonna (2016: 27 489). Perhehoidon osuus sijaishuollon hoitovuorokausista pysyi alkuvuonna samalla tasolla edellisvuoteen verrattuna, 36 %, ei yltänyt talousarviossa asetettuun 40 %:n tavoitteeseen.

Vastaanotto- ja arviointiyksikön kiireellisen avohuollon tukitoimityöskentelyllä on vähennetty sijaishuollon hoitovuorokausia 15 lapsen osalta.

Tammi-lokakuussa on ollut jälkihuollon piirissä 78 lasta ja nuorta ja heistä 81 % oli kunnan oman tukipalvelun piirissä. Oman asumisvalmennusyksikön toiminta on käynnistetty elokuussa ja asumisvalmennuksessa voi olla kerrallaan enintään neljä nuorta. Ostopalvelujen piirissä ovat toisella paikkakunnalla asuvat jälkihuoltoonuolet sekä ne asumispalvelujen tarpeessa olevat nuoret, joille ei voida järjestää riittävää jälkihuollon tukea omana toimintana.

Ennuste vuoden 2017 sijaishuollon kustannuksista: budjetti ylittyy arviolta 150 000 eurolla. Ylitys aiheutuu lokakuussa alkaneista uusista ennakoimattomista kiireellisistä sijoituksista, joista osasta kunta on saamassa kustannusten korvausta, joten tuloennusteeseen on lisätty 100 000 euroa.

Perustoimeentulotuki siirtyi Kelalle 1.1.2017 alkaen. Toimeentulotuen käsittely sujuu Kelassa alkuvuoden ruuhkien jälkeen lain edellyttämässä määrääjassa. Harkinnanvaraista toimeentulotukea on haettu erityisesti vuokratästeihin. Kelasiirrosta johtuen ehkäisevää toimeentulotukea maksettiin enemmän kuin edellisvuonna.

Toimeentulotukea saaneiden talouksien määrä kunnassa vähentyi selvästi viime vuodesta. Kuukausittain tukea saavia talouksia tammi-lokakuussa oli keskimäärin 111 eli 22 % edellisvuoden tasosta (500 taloutta/kk).

Mielenterveyskuntoutujien ympärivuorokautisessa palveluasumisessa oli tammi-lokakuussa 49 asiakasta ja hoitovuorokausia oli 12808, alle 2 % vähemmän kuin vuonna 2016 (13 600 vrk). Kunnan omassa asiakkaan kotiin vietävässä kotikuntouttajien palvelussa oli lokakuun loppuun mennessä 29 mielenterveyskuntoutujaa ja tuetun asumisen ostopalvelussa 12 asiakasta. Kotikuntouttajien järjestämään ryhmätoimintaan osallistuneita oli 54, joista 20 :lle pelkkä ryhmätoiminta oli riittävä tukimuoto.

Mielenterveyskuntoutujien lisäksi päihde- tai muun sosiaalisen syyn perusteella palveluasumista ostettiin tammi-lokakuussa 16 asiakkaalle (v. 2016:9) ja tuetun asumisen palvelua 33 asiakkaalle.

Alkuvuonna ostopalveluista kunnan omaan palveluun ja kevyempiin ostopalveluihin siirtyi edelleen asiakkaita. Kustannuksia vähentävä vaikutus on noin 15.000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

/kuukausi. Asumisen tukipalvelujen tarve on kasvava mielenterveys- päihde ja muiden sosiaalisten syiden vuoksi. Kasvu hoidetaan ensisijaisesti kunnan kahden kotikuntouttajan tukitoimilla.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut sekä työ- ja päivätoimintapalvelut on kilpailutettu.

Työttömien määrä on kääntynyt laskuun. Pitkäaikaistyöttömien määrä on edelleen kuitenkin korkea. Syyskuussa yli vuoden työttömänä olleita oli 506 (2016 650). Työttömyysprosentti oli syyskuussa 6,5 (2016: 7,7 %).

Kunnan maksuvastuulla olevien työmarkkinatukea saaneiden määrä on edelleen korkea. syyskuun lopussa työmarkkinatuen saajia oli 383 (390/2016), joista 236 yli 300 päivää ja 147 yli 1000 päivää työmarkkinatukea saaneita. Kunnan rahoitusosuus työmarkkinatuesta oli syyskuun lopussa 1 374 846,70 euroa. Elokuun osavuositarkastuksessa lisämäärärahaa työmarkkinatuen kuntaosuuteen myönnettiin 100.000 euroa.

Työttömien tilanteen seuranta on laajennettu vuoden 2017 alusta yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneiden ja juuri työttömäksi jääneiden osalta. Tavoitteena on ehkäistä pitkäaikaistyöttömyyttä varhemmin aloitetuilla tukitoimilla.

Kelan kesäkuussa käyttöönottama 5 vuotta työttömänä olleille 60-vuotiaille pitkäaikaistyöttömille tarkoitettu eläkkeelle siirtyminen ei näy Tuusulassa työmarkkinatukimenoja vähentävänä.

Terveyspalvelut

Terveyspalveluiden **tulojen toteuma on 77,1 % ja menojen 77,3 %**

Tuusula osallistuu Keski-Uudenmaan kuntien lääkäri- ja sairaanhoitajan vastaanoton palvelusetelihankkeeseen (= valinnanvapauskokeilu), jossa Tuusulan hankeosuus valtion-avusta on 334 923 € ja omavastuuosuus 99 362 €. Asiakasvalintaportaali avattiin kuntalaisille 19.5.17. Lokakuun loppuun mennessä 1037 tuusulalaista (eli 2,68 % kunnan väestöstä) valitsi yksityisen palveluntuottajan. 89 % tuusulalaisista listautuneista on valinnut Aava Tuusulan ja näistä 4 % on alle kouluikäisiä, 7-64 vuotiaita 69 % ja yli 65 v 27 %. Vaihtajista 72 % on terveyspalvelujen satunnaiskäyttäjiä (0-2 käyntiä vuodessa), 27 % säännöllisesti tai paljon palveluja käyttäviä (3 – yli 10 x /v) ja 1 % päihde tai mielenterveysasiakkaita. Palveluntuottajille maksettavat kapitaatiokorvaukset määräytyvät asiakkaan iän, aikaisemman vastaanottopalveluiden käytön ja hoidollisuuden perusteella. 6-10 /2017 tuusulalaisten kapitaatiokorvauksia on maksettu yhteensä 51 200 €. Tuusula ei ensivaiheessa osallistu Henkilökohtaisen budjetin kokeiluun, joka käynnistyi alueella lokakuussa.

Tuusula päätti osallistumisestaan Keski-Uudenmaan valinnanvapauskokeilun laajentamiseen suun terveydenhuoltoon. Sosiaali- ja terveysministeriön myönsi hankkeen laajentamiselle 1,1, milj. € valtionosuuden, josta kunnan hankeosuus on 272 537 ja oma rahoitusosuus 54 507 €. Suun terveydenhuollon valinnanvapauskokeilun sääntökirja hyväksyttiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa lokakuussa. Hanke käynnistyy vuoden loppuun mennessä. Suun terveydenhuollon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

uuden potilastietojärjestelmän, Lifecaren, käyttöönoton valmistelu ja koulutukset ovat käynnistyneet. Käyttöönotto on 15.11.17, jonka yhteydessä toteutetaan suun terveydenhuollon Kanta-yhteys.

Kuntalaisille tarjottavat sähköiset omahoitopalvelut ja omahoitokirjasto otettiin käyttöön maaliskuussa (vuosilisenssi 19 000 €). Hoitomallien päivityksissä huomioidaan mahdollisuus ohjata potilaita ja asiakkaita digitaaliseen terveystarkastukseen ja hyödyntämään verkkokursseja ja video-ohjeistuksia. Palveluun on kirjaututtu 420 kertaa, digitaalisia terveystarkastuksia on tehty 194 kertaa ja 119 käyttäjää oli osallistunut sähköisiin valmennusohjelmiin. Kesäkuussa vastaanottopalvelujen, suun terveydenhuollon ja neuvolan palveluissa käyttöönotettuun sähköiseen asiakaspalautejärjestelmään (vuosilisenssi /laite n. 1000 €) oli kirjautunut 3253 vastaajaa. Seurattavien palvelujen nettosuosittelemiseksi (NPS) oli 65,91 eli 0,5 yksikköä pienempi kuin edellisenä kuukautena. (NPS +100 tarkoittaa, että kaikki vastaajat suosittelevat palveluja, NPS -100 tarkoittaa, että kaikki vastaajat arvostelevat palveluja).

Avopsykiatrisessa hoidossa odotti 60 potilasta siirtoa perusterveydenhuollon hoitovastuulle. Potilasturvallinen siirto edellytti toimintamallin kehittämistä yhdessä erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon sekä sosiaalipalveluiden toimijoiden kanssa. Toimintamalli on käytössä ja lokakuun aikana 3 potilassiirtoa on toteutunut. Siirtoa odottavia on edelleen 45. Hoitovastuun toteuttamiseksi ja mielenterveyspotilaiden kotiin vietävien palveluiden laajentamiseksi talousarviossa 2017 perustettiin uusi psykiatrisen sairaanhoitajan toimi, jonka arvioitu vuosikustannukset on n. 48 000 €.

Pakolaisten terveystarkastuskäyntejä on tämän vuoden aikana ollut 48 käyntiä terveydenhoitajalla ja 28 käyntiä lääkärillä. Muiden erityisryhmien (TYP, TYT, ELMA, omaishoitajat, nuoret) terveystarkastuksia on tänä vuonna toteutunut yhteensä 237 tarkastusta 173 potilaalle. Potilasryhmien erityistarpeiden vuoksi tarkastusten toteuttamiseen on tavanomaisesta vastaanottotapahtumista erotettu lääkärin, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan työpanosta yhteensä 1,3 htv. Työpanosta ei ole korvattu tavanomaisessa toiminnassa. Pakolaisille järjestettäviin tulkkipalveluihin on käytetty tänä vuonna perheiden terveyspalveluissa 5 885 € + muut yksiköt. Erillistä määrärajavarausta kuluihin ei ole vaan valtio maksaa ne täysimääräisesti kunnalle takaisin.

Apottitoimiston yhteistyöhön on terveyspalveluista kohdistettu lääkärin, hammaslääkärin ja sairaanhoitajan työpanosta yhteensä 1,2 henkilötyövuotta. Sijaisia on palkattu / ostettu samassa suhteessa. Palkat on maksettu yksiköiden sijaismäärärahoista ja ne tullaan uudelleen tiliöimään kunnan Apotti-hanketoimistolle.

HUS-kuvantaminen toteutti 17.8 - 1.10.2017 kunnan tilakeskuksen kanssa Tuusulan toimipisteen röntgenin remontin, jossa osin vanhentuneet röntgenlaitteet uusittiin ja toimitiloihin tehtiin mm. asiakkaan esteettömän kulun huomioiva remontti. Remonttikulut jakautuivat Tilakeskukselle ja HUS-Kuvantamiselle.

Tuusulan lääkekeskuksen toimintatuotot 1-10 /2017 väheni 28 %:a vastaavaan viime vuoden ajankohtaan nähden (ero 28 000 €). Tulokertymää vähentää Tuuskodon toiminnan siirtyminen Riihikodon asumispalveluyksiköihin, Järvenpään osasto 3:n muuttaminen asumispalveluyksiköksi, jossa lääkkeitä tilataan avoaptekeista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

asukkaiden kustantamina sekä Järvenpään kaupungin JUST terveysaseman käyttöönotto. Toimenpiteet tehostivat Järvenpään lääkehuoltoa ja vähensivät Tuusulan toimituskertoja.

Tuusulan ja naapurikuntien oppilaaksiottosopimuksiin perustuen Tuusulan koulujen ulkokuntalaisoppilasmäärä kasvaa vuoteen 2019 mennessä n. 150 oppilaalla. Oppilasmäärien kasvuun varaudutaan kouluterveyden- ja suunterveydenhuollon palveluiden järjestämisessä. Mäntsälän oppilaaksiottosopimuksen kirjaustavan vuoksi terveyspalvelut ei ole voinut laskuttaa 1.8.17 alkaen koulupsykologi ja -kuraattoripalveluista. Odotettavissa oleva tulonmenetys on n. 7000 €.

Perheiden terveyspalveluissa puheterapiaostot ylittyvät. Talousarviossa palveluihin on varattu 40 000 € kun samanaikaisesti palvelun tarvearvion perusteella maksusitoumuksia on myönnetty 170 320 €. Vastaavasti neuropsykologisiin tutkimuksiin ja kuntoutukseen on varattu 250 000 € ja myönnettyjen maksusitoumusten yhteissumma on 360 372 €. Huomionarvoista on, että osa kustannuksista siirtyy ensi vuoteen, koska palveluntuottajat eivät pysty ottamaan uusia asiakkaita ennen vuoden vaihdetta.

Valtionapulainsäädännön muutosrajoitin-järjestelmä vähentää Tuusulan kunnan valtionapuja sosiaali- ja terveystennojen kasvaessa ennen 1.1.2019. Kunnan on siten tarkoituksenmukaista rajoittaa kasvua mm. siirtämällä toimintoja muille toimialoille jo ennen maakuntaan siirtymistä. Maakuntaudistuksen linjauksen mukaisesti koulupsykologit ja -kuraattorit jäävät kuntaan. Talousarvioon 2018 esitetään kyseisten ammattihenkilöiden siirtämistä kasvatus- ja sivistystoimialalle vuoden 2018 alusta. Siirtymisen toteuttamisen valmistelut etenivät.

Tuusulan valtuusto päätti 8.5.2017 Tuusulan ja Nurmijärven yhteisten työterveysyhtiöiden perustamisesta. Keski-Uudenmaan Työterveys Oy tuottaa omistajakuntien oman henkilöstön työterveyshuollon. Tuusulan omistuksessa on 45 osaketta, joiden kokonaismerkintähinta on 247 500 €. Uudenmaan Työterveys Oy vastaa omistajien työterveyden järjestämisvastuusta ja tuottaa markkinaehtoista työterveyspalveluja. Yhtiöstä Tuusulan osuus on 144 osaketta ja näiden kokonaismerkintähinta 160 000 €. Yhtiöhallitustoiminta on käynnistynyt ja yhtiöiden operatiivisen toiminnan valmistelut etenevät mm. laajentamalla työterveyshuollon toimintayksiköitä, yhtenäistämällä käyttöjärjestelmiä sekä rekrytoimalla henkilökuntaa ja valmistelemalla olemassa olevaa henkilökuntaa toiminnan muutoksiin. Varsinainen osakeyhtiömuotoinen toiminta käynnistyy 1.1.2018. Neuvottelut mahdollisen uuden osakaskumppanikunnan kanssa on käynnistetty.

Sairaalapalvelut

Sairaalapalveluiden **tulojen toteuma on 68,6 % ja menojen 82,5 %**.

Akuutti jatkohoito- ja kuntoutusosasto (jatkossa Akuuttiosasto) remontoitiin alkuvuonna. Remontti ei vaatinut väistötiloja, jonka vuoksi siitä koitui jonkin verran haittaa päivittäiseen toimintaan. Potilaspaikkamäärä laski alimmillaan 28:n eikä ylipaikkoja ollut käytössä. Osaston kuormitus vuoden alusta on ollut keskimäärin 82,2 % ja keskimääräinen hoitoaika 7,55 päivää. Hoitojaksoja on ollut 1112. Tiheä potilasvaihtuvuus kuormittaa henkilöstöä ja edellyttää täysmiehityksen ylläpitämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Akuuttikotihoidossa (jatkossa Kotisairaala) tammi-lokakuussa on toteutunut 453 hoitojaksoa, joiden aikana on tehty 3 800 hoitokäyntiä 429 potilaan kotona. Alueellinen kotisairaaloimintamalli pilotoidaan 1.9 – 30.11.17. Kuntarajat ylittävä toimintatapa edellyttää kotisairaalapalvelujen ostamista ja myymistä Keski-Uudenmaan kuntien välillä. Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ennen toimintatavan vakiinnuttamista.

Vainajien tilaremontti valmistui huhtikuussa. Vainajien kylmiökapasiteetti kasvoi remontin myötä yhdeksästä paikasta viiteentoista.

Kiljavan sairaala toimii osana sairaalajatkohoidon ja kuntoutuksen alueellista palveluketjua. Tuusulan Kiljavan potilaspaikkakäyttö tammi-lokakuu on keskimäärin 1,6 paikkaa alle tavoitteen 14,4. Paikkakäyttö on ollut vajaata, koska veteraanikuntoutujamäärät ovat laskeneet, intervallipaikkakäyttö on ollut aikaisempaa vähäisempää ja Kiljavan pitkäaikaishoitopaikkakäyttö laskussa. Heinäkuussa Kiljava laskutti palvelusopimuksen mukaisista käyttämättömistä potilaspaikoista yhteensä 51.313,50 euroa. Tasauslaskennan perusteella kunnan on mahdollista saada palautusta, mikäli potilaspaikkojen käyttö vuoden lopussa ylittää sopimustason. Tuusulan paikkakäyttö oli syyskuussa 15,9 ja lokakuussa 17,3.

Fysiatriin yhteisvastaanottotoiminta käynnistettiin helmikuussa ja sitä jatketaan v. 2017 loppuun. Pilotin tuloksia arvioidaan yhdessä erikoissairaanhoidon ja Järvenpään vastaavan kokeilun tulosten kanssa vuoden lopussa, jolloin tehdään päätös toimintamuodon laajentamisesta ja vakiinnuttamisesta kaikkiin KU-kuntiin. Väliarvion perusteella vaikutelmana on, että yhteisvastaanottomalli ei korvaa fysiatriin yksilövastaanoton tarvetta.

HUS palvelusuunnitelman talousarvio on kuntayhtymän ilmoittamalla tasolla (37,085 milj. euroa). Vuoden alussa maksettiin kalliin hoidon tasausmaksun ennakkoa 1,077 milj. euroa. Kalliin hoidon tasaukselle ei ole talousarviovarausta. HUS on maksanut Tuusulalle elokuussa ylijäämäpalautusta vuodelta 2017 n. 1,4 milj. euroa. Tuusula on maksanut palvelusuunnitelman ylitystä huhtikuussa 0,7 milj. euroa, heinäkuussa 0,7 milj. euroa ja lokakuussa 0,3 milj. euroa, yhteensä 1,7 milj. euroa. Tuusulalla on ollut paljon kalliita hoitoja ja HUS on palauttanut kunnalle kalliin hoidon tasausta 0,3 milj. euroa kesäkuun tilanteen perusteella. Lokakuun lopussa jäsenmaksun maksuosuuden poikkeama talousarviosta oli 2,6 %, 0,95 milj. euroa. HUS on ilmoittanut, että loppuvuonna mahdollisesti tulee vielä n. 1 milj. euron ylijäämäpalautus. Summa tulee riippumaan HYKS:n tuloksesta, joten palautettavan summan suuruuteen ja siten mahdolliseen talousarvion ylitykseen liittyy epävarmuutta.

Vanhus- ja vammaispalvelut

Vanhus- ja vammaispalvelujen **tulojen toteuma on 80,2 % ja menojen 76,6 %**.

Tuusukodon muutto Riihikallioon toteutui joulukuussa 2016 ja uuden talon vihkiäisiä vietettiin kesäkuussa. Uuden tehostetun palveluasumisen Riihikodan toimintamalli vakiintuu vuoden 2017 aikana. Riihikalliossa on yhteensä 111 tehostettua palveluasumispaikkaa, joista osa on lyhytaikaishoidon käytössä.

Kunnan omien vanhusten tehostetun palveluasumisen paikkojen sekä laitoshoitoyksiköiden käyttöaste pysyi korkeana koko viime vuoden. Vanhuspalvelujen tilanne näyttää alkuvuoden perusteella talousarvion ja vuoden 2016 tilinpäätöksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

mukaiselta. Tehostetun asumispalvelujen ostopien lisäys taittui alkuvuonna ja uusia sijoituksia pystyttiin tekemään Riihikodosta vapautuneille asumispaikoille.

Vanhuspalvelujen osalta tehostetun palveluasumisen ostopalvelun tarve on syksyn myötä lisääntynyt. Tehostetun palveluasumisen ostopalvelujen nettolisäys syyskuusta lokakuuhun oli 6, jonottajien määrä vähentyi viidellä. Loppuvuoden aikana ostopalvelujen ennakoidaan lisääntyvän. Talousarvion määrärahat ostopalvelulisäyksiin täyttyivät jo ennen vuoden 2017 alku ja tämä tulee rasittamaan vuoden 2018 taloutta.

Henkilöstön suuret sairauspoissaolomäärät alkuvuoden aikana ovat johtaneet ennakoitua suurempaan sijaistarpeeseen ja henkilöstömenojen kasvuun. Tulosalueella tehtyjen kehittämissioiden johdosta vanhuspalvelut pysynee osaltaan talousarviossa.

Säännöllisen kotihoidon asiakkaiden lukumäärä on noussut hieman edellisvuoden tasosta. Kotihoidon käyntimäärien ja kahden hoitajan tekemien käyntien määrä kertoo, että kotihoidon asiakkaat ovat entistä hoidollisempia. Tilapäisen kotikäynnin asiakasmäärä on edellisvuoden tasolla. Maaliskuun alusta voimaan astuneiden kotihoidon kriteerien mukaisesti kotihoidon asiakkuus mahdollisuuksien mukaan aloitetaan määräaikaaisella arviointijaksolla, jonka kuluessa arvioidaan tarvittavan palvelun määrä ja toimenpiteet, joilla sitä voidaan pienentää/poistaa. Viitteitä tämän vaikutuksesta on nähtävissä.

Omaishoidon tuen saajien lukumäärä on alentunut merkittävästi vuoden aikana erityisesti yli 65-vuotiaiden omaishoidettavien osalta. Uusia omaishoidettavia tulee jatkuvasti palvelun piiriin, mutta palvelun piiristä poistuvien määrä on uusia suurempi.

Vanhuspalvelujen asiakasmääriä:

Palvelu	31.10.2016	TA2017	31.10.2017
Säännöllisen kotihoidon asiakkaita	266	280	270
- joista yli 75-v	195	241	203
Tehostettu palveluasuminen,			
kunnan toiminta	54	111	111
Laitoshoidto, kunnan palvelut	41	-	0
Tehostetun palveluasumisen ostot	97	113	110
- joista kotikuntakorvausasiakkaita			4
muu kunta maksaa Tuusulalle	5		5
Tuusula maksaa toiselle kunnalle			
- palveluseteliasiakkaita	1		1
Tehostetun palveluasumisen	6		6
jonottaja			
Laitoshoidtopaikan jonottajat	0		0

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Omaishoidon tuki 65-v. täyttäneet	97	103	86
Perhehoidon asiakkaita			
-pitkäaikaisessa perhehoidossa		5	2
-lyhytaikaisessa perhehoidossa		10	6
Vanhuspalvelujen käynti- ja päiväsuoritteet			
Palvelu	1-10 /2016	TA2017	1-10 /2017
Säännöllisen kotihoidon käynnit	111 150	132 000	116 727
Tilapäisen kotihoidon käynnit	1 159		809
Tehostetun palveluasumisenostojen päivät	26 900	37 600	29 328

Mobiilitoiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kotihoidon tiimien välisten järjestelyiden odotetaan lisäävän kotihoidon mahdollisuuksia hoitaa huonokuntoisia asiakkaita, kun välittömän työajan osuus nousee 50 %:sta 60 %:iin työjärjestelyjen optimoinnin avulla. Kotihoidon henkilöstön ajankäyttöä tehostamiseen on etsitty keinoja ja kartoitettu ongelmakohtia, jotka ovat esteenä asiakaskohtaisen välittömän työajan lisääntymiselle. Toiminnanohjausjärjestelmän, mobiilitoimintojen ja sähkölukkojen mahdollisuudet, koneellisen lääkkeiden annosjakelun, ateria- ja kauppakassipalvelujen muutosten tuomia mahdollisuuksia ei ole vielä saatu riittävästi hyödynnettyä. Henkilöstön jaksamiseen on panostettava ja ryhdyttävä toimenpiteisiin suurten sairauspoissaolojen vähentämiseksi.

Kesällä kotiutus- ja arviointiyksikkö oli remontissa, jonka aikana asiakaspaikat vähenivät. Tilanteeseen valmistauduttiin tehostamalla kotiutumista tukevaa työtä asiakkaan kodissa ja varhaisella puuttumisella ehkäistään toimintakyvyn hiipumista ja asiakkaan siirtymistä raskaampien palvelujen tarvitsijaksi. Etelä-Tuusulan ikäihmisten päivätoiminta siirtyi remontin alta väliaikaisesti Kellokoskelle Kustaa Aadolf-taloon. Alkuvuoden aikana on hahmoteltu kehittämistoimenpiteitä, joilla päivätoiminta yhdessä kotiutus- ja arviointiyksikön kanssa tukisi asiakkaiden kotona asumista aikaisempaan paremmin. Ikäihmisten päivätoiminta palasi pääterveysasemalle Hyrylään syyskuun lopussa.

Vammais- ja kehitysvammapalvelujen asiakasmäärät ovat lisääntyneet viime vuoden lokakuuhun verrattuna henkilökohtaisessa avussa, vaikeavammaisten kuljetuspalveluissa sekä kehitysvammaisten henkilöiden ohjatussa asumisessa (asuminen ilman yövalvontaa). Vaikeavammaisten palveluasumisen, kehitysvammaisten autetun asumisen (ympäri vuorokautinen henkilökunta) ja laitoshoidon asiakasmäärät ovat vähentyneet jonkin verran. Muilta osin asiakasmäärät ovat lähellä viime vuoden tasoa.

Vammaispalvelujen asiakasmääriä:

Vammaispalvelut			
Palvelunsaajat 31.12.	31.10.2016	TA 2017	31.10.2017
- Kuljetuspalvelut	494	500	523

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Henkilökohtainen apu	108	115	127
- Palveluasuminen	52	50	47
joista asumisyksiköissä	27	26	26

Kehitysvammapalvelut
Palvelunsaajat 31.12.

- Työ- ja päivätoiminta	10363	102	101
-------------------------	-------	-----	-----

joista toimintakeskus

Kettusessa	56	58	57
- Autettu asuminen	70	70	63
- Ohjattu asuminen	6	8	9
- Tuettu asuminen	16	18	17
- Pitkäaikainen perhehoito	7	7	7
- Lyhytaikainen perhehoito	-	35	28
- Pitkäaikainen laitoshoido	7	6	5

Omaishoidettavat 31.12.	99	90	95
-------------------------	----	----	----

- alle 18-vuotiaat	57	50	56
- 18-64-vuotiaat	42	40	39

Palveluseteli, omaishoidon vapaat	16	20	27
-----------------------------------	----	----	----

Kunnan omana toimintana toteutettavan kehitysvammaisten henkilöiden asumisyksikön suunnittelu jatkuu yhteistyössä Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n kanssa. Alustavat asiakasvalinnat on tehty ja asukkaiden sekä heidän läheistensä muuttovalmennus on alkanut. Yksikkö valmistunee vuoden 2018-2019 vaihteessa.

Henkilökohtaisen avun keskuksen valmistelu jatkuu yhdessä Keski-Uudenmaan kuntien kanssa. Avustajakeskuksen toiminta käynnistyy vuoden 2018 alussa. Kuljetuspalvelujen hankintaa selvitetään ja valmistellaan yhteistyössä Uudenmaan kuntien ja Helsingin kaupungin matkapalvelukeskuksen kanssa.

Kehittämisen- ja hallintopalvelut

Kehittämisen- ja hallintopalvelujen tulosten toteuma on 70,3 % ja menojen 80,1 %.
Tulosten osalta osavuositarkistuksessa ennustetta tarkistettiin.

Apotin käyttöönotto etenee Tuusulassa, kun kunta merkitsi Apotin osakkeita. Käyttöönottoon liittyvät merkintä- ja aikatauluneuvottelut saatiin valmiiksi toukokuussa 2017. Apotin käyttöönotto ja siihen liittyvät tehtävät on keskitetty Tuusulan Apotti-toimistoon. Hanketta tehdään yhteistyössä Oy Apotti Ab:n, järjestelmien toimittajien ja käyttäjien sekä tietojärjestelmäpalveluiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Suun terveydenhuolto liittyy kansalliseen potilastiedon arkistoon (KanTa) marraskuussa 2017. Tietojärjestelmän toimittajan tuotantovaikeuksista johtuen ICT-kustannukset ja -toimitukset painottuvat loppuvuoteen.

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen osalta valmistaudutaan KanTaan liittymiseen. Tuusula on mukana valtakunnallisessa Kansa-kouluhankkeessa, jossa edistetään määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönottoa sekä kansallisten luokitusten ja asiakirjarakenteiden toimeenpanoa asiakastietojärjestelmiin.

Tilakustannuksissa on varaus Etelä-Tuusulan sosiaali- ja terveysaseman väistötilatarpeisiin remontin takia. Kotiutus- ja arviointiyksikön remontti valmistui lokakuussa ja väistötiloissa toteutettu päivätoiminta pääsi palaamaan omiin tiloihinsa Etelä-Tuusulan sosiaali- ja terveysasemalle.

Taloussuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kuukausittain toimialan johtoryhmälle, sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja kunnanhallitukselle. Toukokuussa käyttöön otettu asiakirjahallintajärjestelmä CaseM työllistää toimialaa.

Toimialalla jatketaan palveluiden tuotteistamista ja tuotteistettujen palveluiden hintojen päivittämistä oman toiminnan kustannustietoisuuden ylläpitämiseksi sekä kuntalaskutuksen perusteiden tuottamiseksi.

Sote- ja maakuntauudistukseen sekä Keski-Uudenmaan soten järjestämismalliin valmistaudutaan kartoittamalla kunnan järjestämisvastuulla olevia palveluita sekä tehtäviä sekä osallistumalla valmistelua tekeviin työryhmiin.

Toimiala yhteensä

Huhtikuun osavuositarkastuksen yhteydessä toimialalle myönnettiin määrärahamuutoksia:

- vammaispalveluihin lisämäärärahaa	600 000
- Tuuskodon sisäiset vuokra vähennettiin	- 67 500
- lääkekeskuksen tuloja vähennettiin	- 30 000
- kehittämis- ja hallintopalvelujen tuloja lisättiin	2 100

Menomuutokset 532 500

Tulomuutokset 27 900

II osavuositarkastuksessa lisämäärärahaa haettiin työmarkkinatuen kuntaosuuteen 0,1 milj. euroa ja tuloissa lisättiin kehittämis- ja hallintopalveluiden hanketuottoja 9 000 euroa. Hanketuotot tilitetään hanketoimistolle.

Sosiaali- ja terveystoimen koko toimialan tulojen toteuma on 75,7 % ja menojen 78,8 % suhteessa muutettuun talousarvioon.

Sosiaalipalveluissa talouden riskinä on lastensuojelun määräraha, joka budjetoitiin vuoden 2016 talousarvion tasoon, joka ylittyi vuonna 2016. Alkuvuonna sijaishuollon tarve väheni, toisaalta kesäaikana palveluiden piiriin tuli asiakkaita, joiden hoitoisuus edellyttää sijaishuoltoon sijoittamista ja perhehoito ei ole mahdollinen. Nyt lokakuussa on tehty seitsemän kiireellistä sijoitusta, joiden takia arvioidaan, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

määräraha ylittyy 150.000 euroa. Toisaalta kunta saa kustannuksista korvausta arviolta 100.000 euroa. Perhehoidon osuus ei yltänyt talousarvion tavoitteeseen.

Mielenterveyskuntoutujien osalta budjetti on myös vuoden 2016 talousarvion tasossa, vaikka tilinpäätöksessä menot ylittyivät. Mielenterveyskuntoutujien ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ostopalveluista siirtyminen kunnan omaan palveluun tai kevyempiin ostopalveluihin jatkui. Ympärivuorokautisen hoidon tarve oli pienempi kuin edellisvuonna.

Työmarkkinatuen määrärahasta vähennettiin arvio 60 vuotta täyttäneiden henkilöiden siirtymisestä eläkkeelle hallitusohjelman mukaisesti 1.1.2017 alkaen, mutta eläkkeen maksatus siirtyi kesäkuuhun 2017. Tammi-syyskuun aikana työmarkkinatukea saaneiden määrä on edelleen korkea, mutta hieman vähemmän kuin viime vuoden samaisena ajankohtana. II osavuositarkistuksessa lisämäärärahaa myönnettiin 0,1 milj. euroa.

Terveyspalvelut toteutuvat tällä hetkellä talousarvion mukaisesti. Vastaanottopalveluissa lääkäripalvelujen ostot on lisääntynyt edellisvuoteen verrattuna. Lääkekeskuksen tulot eivät toteudu talousarvion mukaisina ja ennuste on vuoden 2016 tilinpäätöksen tasossa.

Vanhuspalvelujen tilanne näyttää alkuvuoden perusteella talousarvion ja vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaiselta. Tehostetun asumispalvelujen ostojen lisäys on alkuvuoden osalta taittunut ja uusia sijoituksia on pystytty tekemään Riihikodosta vapautuneille asumispaikoille.

Vanhuspalvelujen osalta lokakuun aikana tehostettuun palveluasumiseen jonottavien asiakkaiden määrä vähentyi viidellä asiakkaalla. Talousarvion määrärahat ostopalvelulisäyksiin täyttyivät jo ennen vuoden 2017 alkua. Henkilöstön suuret sairauspoissaolomäärät alkuvuoden aikana ovat johtaneet ennakoitua suurempaan sijaistarpeeseen ja henkilöstömenojen kasvuun. Tässä vaiheessa ennakoidaan, että tehtyjen kehittämisasioiden johdosta vanhuspalvelut pysyy osaltaan talousarviossa, mutta asiakasmäärän lisäys rasittaa vuoden 2018 taloutta.

Kehittämisen ja hallintopalveluiden osalta suun terveydenhuollon kantayhteys toteutuu marraskuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitseen lokakuun talousseurannan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Ilmoitusasiat marraskuu 2017

TUUDno-2017-298

Valmistelija / lisätiedot:

Liitteet

- 1 MediSi Oy lopetusilmoitus
- 2 ESAVI Luvan muutos 28.9.2017 Kupsukka Oy
- 3 ESAVI Luvan muutos 2.10.2017 D-Medic Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 ESAVI Luvan muutos 4.10.2017 Andent Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Yrjö Hanna Oy luvan muutos 5.10.2017
- 6 Whitetail-Universe Oy aloitusilmoitus
- 7 Whitetail-Universe Oy uusi lupa
- 8 YesTerveys Oy Aloitusilmoitus 06112017
- 9 YesTerveys Oy Uusi lupa 03112017
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 10 Stoppi Finland Oy ilmoitus 3.11.2017
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 11 JP Hoiva Oy ilmoitus 7.11.2017
Verkkojulkisuus rajoitettu

Yksityisestä terveydenhuollosta annetun asetuksen (744/1990) 6 §:n mukaisesti Sosiaali- ja terveyden lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ja aluehallintoviraston (AVI) saapuneet ilmoitukset ja päätökset ajalta 4.10. - 8.11.2017:

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Viranhaltijoiden päätökset

Johtajaylilääkärin ja sosiaalipalvelujen päällikön päätösluettelot ajalta 4.10.-7.11.2017.

Johtajaylilääkäri
henkilöstöpäätös:

§13 Aho Reija, valinta kuntoutustoiminnan osastonhoitajan virkaan, 04.10.2017

§14 Eronen Hanna, apulaisylilääkärin virkaan valinta, 20.10.2017

§15 Katainen Jaakko, hammaslääkärin tehtävään valinta, 20.10.2017

Sosiaalipalvelujen päällikkö

§33 Myyryläinen Miia, Sosiaaliohjaajan valinta aikuisten sosiaalipalveluihin 1.11.2017
alkaen, 17.10.2017

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei ko. päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §92, §93, §94

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§91

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päättöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§95

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181